

GHID PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR

I. CADRU GENERAL

I. Temeiul legal

Finanțările pentru proiecte culturale se acordă în conformitate cu:

- Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1860/ 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovare a culturii scrise;
- Legea nr. 350/2006 a tinerilor;
- Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul ghid acoperă situațiile actuale ce apar în practică, iar pentru situațiile nereglementate de prezentul ghid se vor aplica principiile generale ale legislației în vigoare.

2. Domeniul de aplicare

Domeniile pentru care se aplică cererile de finanțare nerambursabilă sunt :

- a) tineret;
- b) cultură;
- c) mediu;
- d) învățământ;
- e) sănătate publică;
- f) sport;

- g) activități ale cultelor religioase;
- h) social

3. Principii prioritare din domeniile prevăzute vor fi stabilite anual de comisia de specialitate

- a) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local
- b) decontarea finanțării nerambursabile se poate realiza în tranșe pe durata desfășurării proiectului, astfel încât ultima tranșă să nu depășească termenul limită de depunere a întregului decont (30 de zile de la finalizarea proiectului)
- c) decontarea se poate efectua și prin deconturi intermediare pe parcursul derulării proiectului.
- d) nicio tranșă nu poate depăși 30% din suma acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din cuantumul total al finanțării.
- e) cheltuielile pentru achiziționarea de dotări necesare pentru implementarea proiectului nu pot depăși 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- f) cheltuielile de masă ale participanților / invitaților cumulate cu cheltuielile de personal și cheltuieli administrative nu pot depăși 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- g) finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare
- i) în cazul aplicării mai multor proiecte care aparțin de același domeniu, trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.
- j) rezultatele selecției precum și fondurile propuse pentru alocare vor fi afișate în termen de 30 zile de la data încheierii selecției prin intermediul site-ului www.primariasector1.ro
- k) finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

II. DECONTAREA CHELTUIELILOR

1. Posibilități de decontare

Pe parcursul derulării contractului, care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei Sectorului 1, documentele pentru următoarele raportări (după caz):

- *decontări intermediare*: vor putea fi depuse de către solicitant pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul);
- *decontare finală*: **va fi depusă în termen de maximum 30 zile de la încheierea proiectului, dar nu mai târziu de data de 5 decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor conform contractului de finanțare cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția autorității finanțatoare;**
- *decontarea tranșelor (avansului)*: vor fi decontate în conformitate cu art. 49 din regulament.

Acestea vor fi depuse sediul Primăriei Sectorului 1, situată pe Banu Manta, nr. 9, cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei 5** la regulament.

Beneficiarii contractelor au obligația de a elibera factură fiscală către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract.

2. Documentația pentru decontarea cheltuielilor

Documentația trebuie depusă în 30 zile de la încheierea proiectului (dată specificată în contract, dar nu mai târziu de data de 5 decembrie).

Precizări:

- Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.
- Autoritatea finanțatoare poate solicita documente în vederea completării și clarificării dosarului de decontare a finanțării nerambursabilă în urma unei solicitări scrise sau online. Beneficiarul va aduce documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării lor. După depunerea completărilor solicitate, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

În cazul neprezentării completărilor sau clarificărilor solicitate, decontul va fi analizat,